

《W e b 請求書サービス申込書》

この度はWEB請求書サービスをお申込いただき誠にありがとうございます。
本サービスをお申込みいただくにあたり、手続きに必要な項目を下記に記載しております。
内容をご確認の上、必要事項をご記入いただきご返送下さい。

■ サービス利用開始の希望月

(本サービスの利用開始を希望される請求書送付月をご記入下さい。)

- ※ 申込書をご提出いただいた日時によりご希望にそえない場合があります。
その際は開始可能月をおってご連絡させていただきます。

年 月

- ※ 本書面に内容をご確認いただき、下記の枠内に記入・捺印をお願いします。(注意事項もご確認下さい。)

内容を確認し、『WEB請求書サービス』を申し込みます。

<住 所>

<会 社 名>

<代表者名>



(お客様コード：) お申込日：平成 年 月 日

☆ご連絡先☆

ご担当者：

T E L：

F A X：

メールアドレス：

登録手続きが完了次第、登録完了のご案内と共に、本番サイトのアドレス・本番サイトマニュアルをメールにてお送り致します。メール送信後、本書面の写し及び、ログイン時に必要となります「ユーザーID」等の情報を書面にてご郵送致します。お手数ですが本サービスに関係する書面等につきましては保管・管理をしていただきますようお願いいたします。

『請求書電子配信サービス』へのお申込み受け付けました。

〒655-0852 兵庫県神戸市垂水区名谷町春日手 2279-1

情報ベンチャー協同組合

<TEL>078-796-3610

<FAX>078-796-3620

【組合記入欄】

受付日：平成 年 月 日

下記にご利用上の注意点を記載しております。本サービスを円滑にご利用いただく為に、内容をご確認いただきご理解とご協力をいただきますよう、よろしくお願いいたします。

■ ご利用にあたっての連絡・注意事項

〈1〉 サービスの内容

『WEB請求書』・『CSV形式による通行データ』の閲覧・ダウンロード

※本サービスご提供開始後は、原則、紙媒体での請求書の送付は行いません。

〈2〉 サービス内容の変更

本サービスをご提供するにあたり、内容に変更が生じた場合は事前に書面にてその旨を通知します。

〈3〉 サービスの停止及び一時停止

本サービス用の設備、通信回線等の保守その他工事等により、本サービスの提供を停止または一時的に停止せざるを得ない場合には、あらかじめその旨を書面にて通知します。また緊急でやむを得ない場合には通知することなく直ちに本サービスの提供を停止または一時停止することがあります。

〈4〉 サービスに関する資料の提供

本サービスをご利用いただくにあたり必要な資料（操作マニュアル等）をご提供します。提供しました資料につきましては管理者またはご担当者にて保管・管理をお願いします。また本サービスの提供以外でのご使用はご遠慮下さい。

〈5〉 サービスに関するご利用料金

本サービスに伴う料金は発生いたしません。今後、サービスの内容等の変更により料金が発生する場合は、事前に書面にてその旨を通知します。

〈6〉 ご利用環境の設定

- ① サービスをご利用いただける端末の準備およびインターネットの接続環境をご準備下さい。
- ② 申込書をもとに、初回ログイン時に必要となる『ログインID』・『パスワード』を書面にてご連絡します。
- ③ 本サービスを円滑にご提供させて頂く為、『ログインID』・『パスワード』の管理の遵守をお願い致します。

〈7〉 データの保管期限

本サービスでの請求書の保管期限は3ヵ月、通行データの保管期限は3ヶ月間となっております。

保管期間過後は、お客様にて適切にダウンロード・保管されたものとして、専用サーバより自動的に削除されます。

〈8〉 パスワードの再発行

本サービスではセキュリティの為、お客様にてパスワードの管理をして頂くこととなっており、組合では管理しておりません。万が一、パスワードを失念された場合は、パスワードの再発行は可能ですが登録手続き上、お時間を頂くこととなり、手続き中は請求書および通行データの閲覧・ダウンロードができなくなります。

また、ユーザーIDを再発行となる場合は過去のデータは削除され閲覧・ダウンロードができなくなります。